

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ
МЕЛЛЕЗ РАЙОНЫ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ ХАКИМИЯТЕ
БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
МЕЛЛЕЗ РАЙОНЫ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫҢ
5-СТЕРГА ДӘЙГӘМ БЕЛЕМ БИРЕ МЛРТЛБТ
ВЕУВВВПАЛЬ ДӘГҠГВ БЕЛЕМ БИРЕ
БЮДЖЕТ УЧРЕЖДЕНИЕКЫ
(БР МЛЛПТР РАЙОНЫ МУНИЦИПАЛЬ
РАЙОНЫУҢ 5-СЕ УДББМ МДБББУ)
453851, БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ,
МЛЛПТР ДАЛАК.КҠҠМЗД ЕРАМЫ,5,
ТЕЛЕФОН (34764) 3-08-97



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МЕЛЕУЗОВСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МЕЛЕУЗОВСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
(МОБУ СОШ №5 МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МЕЛЕУЗОВСКИЙ РАЙОН РБ)
ЮЖНАЯ УЛ., 5, Г. МЕЛЕУЗ,
РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН, 453851

8YY 02 63 004573 ОГРН 102020184...

БОЙОРОК
01.09. 2025г.
г. Мелеуз

№ 472 - од

ПРИКАЗ
01.09. 2025г.

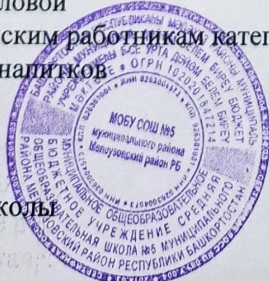
О соблюдении санитарно-гигиенических норм в столовом зале и пищеблоке школы

С целью контроля организации питания общеобразовательного учреждения на 2025-2026 учебный год

ПРИКАЗЫВАЮ:

- Медработнику школы Туктамышевой А.Ф.
 - контролировать состояние рук всех работников столовой
 - измерять температуру тела работникам столовой с занесением результатов в журнал термометрии
 - проверять у всех работников столовой наличие средств индивидуальной защиты органов дыхания, наличие перчаток
 - проверять качество приготовленной еды отбором пищи
 - проверять соблюдение санитарных норм в помещениях для мытья посуды, приготовления пищи хранения продуктов, в столовом зале для кормления детей и буфете
- Завхозу Н.П. Журавлевой выдавать моющие средства и кожные антисептики по мере необходимости и контролировать уборку столового зала и пищеблока
- Шеф - повару Е.Н. Кальяновой – строго соблюдать нормы закладки продуктов и порции готовых блюд
- Запретить доступ на территорию пищеблока всем сотрудникам школы, не являющимися работниками столовой
- Медицинским работникам категорически не допускать продажу в буфете жевательных резинок и шипучих напитков

Директор школы



А.Г. Лазарев

Исполнитель:
Ахметжанова Румия Актановна, заместитель директора по ВР,

В дело № _____ за 2025г.
Секретарь Руднева М.С.